

**S.K.I.-I.**

20124 Milano, Italy  
Via Monte Grappa 6  
Tel/Fax ++39 02 620 875 44  
e-mail [ski\\_i@libero.it](mailto:ski_i@libero.it)  
Estero [michelafaccioli@yahoo.it](mailto:michelafaccioli@yahoo.it)



SHOTOKAN KARATE DO INTERNATIONAL - ITALIA

松濤館國際空手道伊太利亞

<https://www.ski-i.eu>

<https://www.ski-i.it>

<https://www.skieventi.it>

## NORME PER TESSERAMENTO / AFFILIAZIONE

Gentile **Maestro**,

Ringraziandola per la richiesta di 'affiliazione presso il nostro Ente/Federazione, Le ricordo che la sua anagrafica è attiva sulla **piattaforma skieventi** ed è sua cura mantenerla aggiornata, sia nella parte riguardante i dati della propria Associazione sia all'interno dell'area dedicata ai dati anagrafici e comparativi degli atleti tesserati presso la sua Società. Ciò è fondamentale per la stampa di documentazione richiesta dalle attuali leggi, come la privacy ecc.

Dovrà quindi effettuare la compilazione/aggiornamento completo dei dati anagrafici della sua Società con tutti i riferimenti richiesti dagli enti di promozione sportiva o Federazioni per la corretta ammissione al registro CONI necessario per considerare fiscalmente a tutti gli effetti di legge la sua Associazione una Associazione Sportiva Dilettantistica. ( compilare per questo anche i campi preposti per l'Ente di Promozione)

Dovrà inoltre inserire/aggiornare periodicamente nell'anagrafica dei propri atleti, oltre ai dati anagrafici di base le mansioni specifiche di ciascuno, ( presidente, Direttore tecnico, consigliere ecc..) . Inserire il grado, e le qualifiche raggiunte per le discipline praticate, e in quale forma (agonista, non agonista).

Attenzione per le nuove disposizioni dell' Agenzia delle Entrate in accordo con il CONI le tessere degli Enti di promozione risultano attive solo dopo essere state comunicate e validate all'Ente di promozione. In caso di Codice fiscale errato le tessere non risulteranno valide, e decadranno per il nominativo tutte le agevolazioni fiscali e assistenziali. Pertanto vi consigliamo caldamente di utilizzare il **controllo validità del Codice Fiscale disponibile nella vostra anagrafica**.

Dopo aver compilato / aggiornato i dati della sua Associazione, ( comprensivo in anagrafica atleti dei nominativi necessari alla composizione del suo Consiglio Direttivo) potrà stampare direttamente il modulo cartaceo di richiesta affiliazione alla Federazione. Inserendo correttamente i dati dei suoi atleti potrà anche stampare direttamente l'elenco degli Atleti da tesserare alla Federazione. Le ricordo che il programma può gestire il tesseramento atleti anche in momenti diversi e in diverse date.

Nel farlo potrà ottenere i servizi aggiuntivi attuali e quelli previsti in futuro, elencati nella pagina iniziale della piattaforma, visibili premendo la selezione "AIUTO" che la guiderà nella comprensione del sistema.

**IMPORTANTE :** Se non si compilano in modo completo e corretto, i dati minimi, richiesti sulla vostra Associazione (visibili sul lato destro dello schermo), la vostra Associazione **NON COMPARE** nella lista dei Dojo affiliati sul sito Istituzionale della Federazione, o **NON COMPARE** nel posto giusto, (es. nella Regione sbagliata)

**IMPORTANTE :** Accertarsi di ricevere le comunicazioni dalla segreteria, controllando di avere inserito correttamente il proprio indirizzo mail e quello della vostra segreteria e/o del vostro consiglio direttivo. Inserire le mail di tutti gli atleti ( soprattutto se agonisti) e completare i dati personali con le qualifiche predisposte ( arbitro Regionale, Nazionale ecc..) Caricare il logo e lo statuto della vostra Associazione

Riepilogando i passi da seguire sul web sono i seguenti :

- 1) Inserimento / modifica dati della vostra Associazione
- 2) Richiesta affiliazione on-line ( se non ancora fatta ) tramite apposita selezione
- 3) Inserimento / aggiornamento delle cariche del vostro Consiglio Direttivo
- 4) Inserimento / aggiornamento dati anagrafici dei Vostri Atleti
- 5) Stampa modulo affiliazione palestra da inviare in modalità cartacea
- 6) Stampa modulo tesseramenti da inviare in modalità cartacea ( duplice copia : una copia con i conteggi e una copia semplice senza conteggi del dovuto)

7) Allegare originale del certificato medico e tessera

Per sua comodità abbiamo di seguito inserito le modalità di iscrizione / affiliazione

Augurandole un buon lavoro, e rimanendo disponibile per qualsiasi chiarimento, invio cordiali saluti.

Inoltre, in caso di necessità selezionando l'apposita procedura potrà richiedere l'assistenza in remoto

**Roberto Contiero** Tel. : 011.2452763 - 324 0918831

e-mail : assist@skieventi.it - roberto@contiero.com

## MODALITA' AFFILIAZIONE / TESSERAMENTI

**E' necessaria la doppia affiliazione e tesseramento** : modalità On line e Cartacea

### AFFILIAZIONE dell'Associazione alla SKI-I

L'affiliazione ON LINE tramite skieventi è necessaria quanto la successiva affiliazione/tesseramento inviata su supporto cartaceo. L'affiliazione su web, agevola tutta la preparazione della documentazione cartacea necessaria per effettuare l'affiliazione vera e propria, per accedere ai servizi disposti sul web e per essere presente nel sito istituzionale. Infatti l'affiliazione della palestra e il relativo tesseramento degli atleti alla SKI-I **sara' accettata esclusivamente tramite supporto cartaceo in duplice copia** ( per una prassi corretta, dovete stampare il **documento di affiliazione**, una copia del **riepilogo senza costi** e una copia **con i conteggi** in modo automatico da skieventi, oppure se proprio impossibilitati dovete compilare a mano tutta la documentazione scaricando dal sito istituzionale la modulistica Federale).

### IN GENERALE

- 1) Allegare **sempre** il documento di richiesta di affiliazione della palestra alla Federazione
- 2) Allegare **sempre** le modalità di pagamento ( contanti, bonifico, ecc...) ed eventualmente se già effettuato il pagamento tramite banca, allegare alla documentazione la conferma dell'avvenuto pagamento
- 3) Fare **sempre** in modo semi automatico o manuale i conteggi del dovuto e allegarli

### TESSERAMENTO ORDINARIO NUOVO ATLETA SKI-I

- 1) Compilare il tagliando blu in tutte le sue parti
- 2) Predisporre due Fotografie di formato 4,00 cm in altezza e 3,5 cm in larghezza
- 3) Incollare la fotografia dell'atleta nell'apposito riquadro ( con una buona colla)
- 4) Scrivere sulla seconda fotografia abbinata, il cognome e nome dell'Atleta e la palestra di provenienza
- 5) Abbinare il certificato medico, con a retro il timbro della palestra di provenienza e il numero tessera SKI

### TESSERAMENTO ORDINARIO ATLETA SKI-I

- 1) Controllare prima dell'invio le eventuali tessere esaurite, e nel caso sia necessario predisporre il loro rinnovo con l'apposito tagliando blu compilandolo in ogni sua parte. Predisporre due Fotografie di formato 4,00 cm in altezza e 3,5 cm in larghezza Scrivere sulla seconda fotografia abbinata, il cognome e nome dell'Atleta e la palestra di provenienza. Controllare l'eventuale scadenza del certificato medico ed in caso di non validità abbinare il nuovo certificato medico, con a retro il timbro della palestra di provenienza. Abbinare alla documentazione la vecchia tessera.

### TESSERAMENTO CON DUPLICAZIONE

- 1) Predisporre due Fotografie di formato 4,00 cm in altezza e 3,5 cm in larghezza
- 2) Abbinare le fotografie dell'atleta alla vecchia tessera con un fermaglio
- 3) Scrivere sul retro delle fotografie abbinata, il cognome e nome dell'Atleta e la palestra di provenienza
- 4) Abbinare il certificato medico, con a retro il timbro della palestra di provenienza e n. tessera
- 5) Ricordarsi di conteggiare l'importo corrispondente
- 6) Segnalare che trattasi di duplicato e non di nuova iscrizione.

Per visualizzare e stampare i **Costi affiliazione e tesseramento**  
andare su segreteria alla voce **COSTI /NORME**