



## MODALITA' RICHIESTA PUBBLICAZIONE EVENTO

### EVENTI ESCLUSIVAMENTE **SKI-I**

Per la richiesta di pubblicazione di un evento di carattere Federale all'interno del proprio Stato, proveniente da una singola Associazione/ Palestra o tramite segreteria Regionale che abbia come obiettivo la partecipazione esclusiva di atleti SKI-I è possibile utilizzare direttamente l'apposita form di richiesta situata all'interno della piattaforma skieventi.

Compilando in ogni sua parte l'apposita form, la richiesta perverrà direttamente alla segreteria Nazionale e l'evento sarà pubblicato solo dopo il benestare della Federazione / Ente di Promozione / Gruppo Associativo di competenza.

In pratica :

- La richiesta perviene alla segreteria Nazionale
- La segreteria Nazionale decide se avallare o meno la proposta
- in caso affermativo invia la comunicazione di benestare al gestore di skieventi
- Il gestore di skieventi ricontatta il richiedente per l'acquisizione del materiale informativo come locandine ( massimo. n. 2 locandine anche multi pagina ma esclusivamente in formato PDF ) e disposizioni riguardante l'evento/gara.
- Dopo aver ricevuto il materiale necessario l'evento sarà pubblicato.
- Tutti gli eventi inseriti saranno visibili direttamente oltre alla piattaforma di skieventi anche sul sito istituzionale.
- Verranno inviati avvisi settimanali tramite mail per gli eventi disposti entro i successivi trenta giorni.

### EVENTI **OPEN** o eventi di carattere **INTERNAZIONALE**

Per la richiesta di pubblicazione di un evento di carattere Federale, proveniente da una singola Associazione/ Palestra o proveniente da segreterie Regionali, che abbia come obiettivo la partecipazione oltre ad atleti tesserati SKI-I, anche la partecipazione di atleti provenienti da altre Federazioni/ Enti di promozione o gruppi Associativi oppure, anche se tesserati SKI, provenienti da altri Paesi è possibile utilizzare direttamente l'apposita form di richiesta situata all'interno della piattaforma skieventi **solo dopo aver ottenuto il consenso diretto del M<sup>A</sup> Shihan Masaru Miura**. Il Maestro promotore dell'evento, deve quindi contattare per prima cosa direttamente il **M<sup>A</sup> Miura** e attenersi alle sue decisioni in merito. Solo dopo aver ottenuto l'eventuale consenso può proseguire l'iter compilando ,in ogni sua parte l'apposita form, la richiesta perverrà direttamente alla segreteria Nazionale e l'evento sarà pubblicato solo dopo il controllo della Federazione / Ente di Promozione / Gruppo Associativo di competenza. Ricordiamo che per SKI-I gli eventi **OPEN sono solo su invito**.

In pratica :

- Il Maestro promotore deve contattare direttamente il **M<sup>A</sup> Miura**
- Dopo aver ottenuto l'eventuale consenso verbale utilizza la form direttamente da Skieventi
- La richiesta perviene alla segreteria Nazionale
- La segreteria Nazionale controlla date e specifiche generali e da l'eventuale consenso
- in caso affermativo invia la comunicazione di benestare al gestore di skieventi
- Il gestore di skieventi ricontatta il richiedente per l'acquisizione del materiale informativo come locandine ( **massimo. n. 2 locandine anche multi pagina ma esclusivamente in formato PDF** ) e disposizioni riguardante l'evento/gara.
- Dopo aver ricevuto il materiale necessario l'evento sarà pubblicato.
- Tutti gli eventi inseriti saranno visibili direttamente oltre alla piattaforma di skieventi anche sul sito istituzionale.
- Verranno inviati avvisi settimanali tramite mail per gli eventi disposti entro i successivi trenta giorni.
- Tutti gli eventi OPEN per ottenere più visibilità saranno pubblicati anche sulla piattaforma indipendente di ARTI MOTORIE <http://www.artimotorie.it> e relativo calendario.